

1. Doel van het beleid

Dit beleid heeft als doel om te waarborgen dat Stichting De 80 van de Langstraat persoonsgegevens van vrijwilligers, sponsors en andere betrokkenen verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De verwerking van persoonsgegevens via het Banster-systeem wordt uitgevoerd binnen de kaders van dit beleid.

2. Reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers, vrijwilligers en bestuursleden van Stichting De 80 van de Langstraat die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens. Het beleid geldt voor alle persoonsgegevens die worden vastgelegd, verwerkt en bewaard, met name in het Banster-systeem.

3. Grondslagen voor gegevensverwerking

De verwerking van persoonsgegevens door Stichting De 80 van de Langstraat vindt uitsluitend plaats op basis van één of meer van de volgende grondslagen:

- **Uitvoering van een overeenkomst:** Bijvoorbeeld met vrijwilligers of sponsors.
- **Naleving van een wettelijke verplichting:** Zoals fiscale of administratieve vereisten.
- **Gerechtvaardigd belang:** Voor het beheer van vrijwilligers en sponsorrelaties.
- **Toestemming van de betrokkene:** Voor specifieke verwerkingen, indien vereist.

4. Categorieën van verwerkte gegevens

In het Banster-systeem worden de volgende categorieën persoonsgegevens vastgelegd:

- **Vrijwilligers:**
 - Naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens)
 - Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres)
 - Geboortedatum
 - Relevante diploma's en certificaten
 - Functie specifieke informatie
- **Sponsors:**
 - Naam en contactgegevens
 - Administratieve gegevens (bijvoorbeeld voor facturering en communicatie)

5. Doeleinden van verwerking

De stichting verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden:

- Het beheren van vrijwilligersactiviteiten.
- Het bijhouden en valideren van kwalificaties, zoals diploma's en certificaten.
- Het onderhouden van communicatie met sponsors en andere relaties.
- Het voldoen aan wettelijke en fiscale verplichtingen.

6. Bewaartermijnen

De stichting bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de specifieke doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, tenzij wettelijke bepalingen een langere bewaartermijn vereisen.

De bewaartermijnen zijn als volgt:

- **Vrijwilligersgegevens:**
Tot 2 jaar na beëindiging van de samenwerking, tenzij langer bewaren noodzakelijk is (bijvoorbeeld voor juridische claims).
- **Sponsorgegevens:**
Tot 7 jaar na beëindiging van de relatie, conform de fiscale bewaarplicht.

7. Beveiliging van gegevens

Stichting De 80 van de Langstraat neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, wijziging of openbaarmaking.

Deze maatregelen omvatten onder meer:

- Gebruik van unieke gebruikersaccounts en sterke wachtwoorden in Banster.
- Tweestapsverificatie en versleuteling waar mogelijk.
- Periodieke audits van het beveiligingsbeleid.
- Toegang tot persoonsgegevens beperken tot bevoegde personen.

8. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben de volgende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens:

- **Recht op inzage:** Het recht om te weten welke gegevens worden verwerkt.
- **Recht op rectificatie:** Het recht om onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren.
- **Recht op verwijdering:** Het recht om persoonsgegevens te laten verwijderen, tenzij wettelijke verplichtingen dit verhinderen.
- **Recht op beperking van verwerking:** Het recht om bepaalde verwerkingen te laten beperken.
- **Recht op gegevensoverdraagbaarheid:** Het recht om persoonsgegevens in een gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat te ontvangen.
- **Recht van bezwaar:** Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens.

Verzoeken met betrekking tot deze rechten kunnen worden ingediend via info@de80.nl. De stichting reageert binnen één maand na ontvangst van het verzoek, tenzij een verlenging noodzakelijk is vanwege de complexiteit van het verzoek.

9. Delen van gegevens met derden

Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld met derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de doeleinden, bijvoorbeeld met een erkende certificeringsinstantie, en altijd in overeenstemming met de AVG. Voor het delen van gegevens met derden wordt een verwerkingsovereenkomst afgesloten, tenzij deze derden zelfstandig verantwoordelijk zijn voor gegevensbescherming.

10. Verantwoordelijkheden

Het bestuur van Stichting De 80 van de Langstraat draagt de eindverantwoordelijkheid voor naleving van de AVG en dit beleid. Alle medewerkers en vrijwilligers die persoonsgegevens verwerken, zijn verplicht dit beleid te volgen en zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan.

11. Incidenten en datalekken

In het geval van een (vermoedelijk) datalek wordt dit direct gemeld aan het bestuur en, indien nodig, binnen 72 uur aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Alle betrokkenen worden geïnformeerd indien het datalek een hoog risico voor hun rechten en vrijheden inhoudt.

12. Klachtenprocedure

Betrokkenen die klachten hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens kunnen deze indienen bij de stichting via info@de80.nl. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan de betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Wijzigingen in het beleid

Stichting De 80 van de Langstraat behoudt zich het recht voor dit beleid te wijzigen. De meest recente versie wordt gepubliceerd op www.de80vandelangstraat.nl en gedeeld met alle betrokkenen.